

Số : 2814 /KH-SXD

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 05 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực tại Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng

ĐẾN Số: 381
Ngày: 05/5/2022

Chuyên: Thực hiện

Lưu hồ sơ

Thực hiện Công văn số 2274/UBND-SNV ngày 27 tháng 4 năm 2022 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện các tiêu chí trong Chỉ thị 29-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy và báo cáo kết quả các chỉ thị. Đồng thời, để tiếp tục thực hiện các nội dung về việc tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch “**Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực tại Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng**” gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức, người lao động tại Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng;
- Làm chuyển biến mạnh mẽ ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân, cộng đồng xã hội;
- Củng cố vai trò, uy tín của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng; kiên quyết chống hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, lãng phí;
- Nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, học tập và làm theo tấm gương, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện các Chỉ thị, Kế hoạch đã đề ra, xem đây là công việc trọng tâm, cần thiết và phải thực hiện thường xuyên, liên tục;
- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ kỷ luật, kỷ cương và trật tự hành chính, nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao;

- Việc kiểm tra, giám sát, tổ chức thực hiện các văn bản phải được thực hiện định kỳ, tuân thủ đúng trình tự, thủ tục quy định. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chủ động xây dựng Kế hoạch triển khai tại cơ quan, đơn vị với nội dung cụ thể, giải pháp thiết thực, có định lượng, phù hợp, gắn với yêu cầu nhiệm vụ năm 2022 và tình hình thực tế tại đơn vị.

2. Quán triệt, phổ biến nội dung Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII), Quy định số 08-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 29-CT/TU, Chỉ thị số 04-CT/TU, Chỉ thị số 05-CT/TU

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII), Quy định số 08-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 29-CT/TU, Chỉ thị số 04-CT/TU, Chỉ thị số 05-CT/TU, Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 21/7/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về tổ chức xử lý vi phạm trong quá trình giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về thực thi công vụ đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị (sau đây viết tắt là CCVCNLD);

- Thường xuyên cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của Sở và các đơn vị các văn bản chỉ đạo của thành phố, tình hình thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII); Chỉ thị số 05-CT/TW; Chỉ thị số 29-CT/TU, Chỉ thị số 05-CT/TU về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực để CCVCNLD nghiên cứu, vận dụng thực hiện trong quá trình làm việc và thực thi công vụ;

- Tổ chức các chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 gắn với thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; thực hiện “5 xây”, “3 chống”. Thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị theo nội dung giải pháp đã đăng ký.

3. Triển khai thực hiện chấm điểm các nội dung tiêu chí “5 xây, 3 chống” theo Chỉ thị số 29-CT/TU đối với tập thể, cá nhân

Các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện báo cáo và chấm điểm các nội dung tiêu chí “5 xây, 3 chống” theo Chỉ thị số 29-CT/TU đối với tập thể, cá nhân theo Bảng chấm điểm đính kèm Công văn số 2274/UBND-SNV (lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện hàng năm của đơn vị).

4. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; thái độ, tinh thần, trách nhiệm và tính chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Rà soát các nội dung công việc do Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố giao. Trường hợp đã đến thời hạn nhưng có vướng mắc, công việc chưa hoàn thành phải báo cáo lại cơ quan cấp trên, có đề xuất cụ thể về phương án xử lý và thời hạn cần gia hạn tiếp theo đối với nội dung công việc chưa hoàn thành.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; tăng cường quản lý chặt chẽ, thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế, giờ giấc, việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên, đột xuất được giao của CCVCNLD phòng, ban, đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, giải quyết và trả lời kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức hoặc các phương tiện thông tin đại chúng chuyển đến, đặc biệt lưu ý phản ánh, kiến nghị do Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố chuyển đến.

- Đôn đốc, nhắc nhở CCVCNLD trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, công dân đảm bảo thời gian quy định. Trường hợp vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị giải quyết đồng thời thông báo cho tổ chức, công dân được biết, tránh để xảy ra tình trạng chậm, trễ, thất lạc hồ sơ gây bức xúc, không hài lòng trong tổ chức, công dân. Không để xảy ra tình trạng báo, đài và dư luận nhân dân phản ánh về tình trạng những nhiều, gây khó khăn của CCVCNLD tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường vai trò của người đứng đầu các đơn vị trong hoạt động chỉ đạo, điều hành công việc, không để xảy ra tình trạng trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong công tác tham mưu, thực thi nhiệm vụ của CCVCNLD, đồng thời chịu trách nhiệm khi để xảy ra sai phạm ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thái độ, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp của CCVCNLD tại nơi làm việc, nhất là CCVC bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và CCVCNLD thường xuyên tiếp xúc trực tiếp với tổ chức, cá nhân. Thay thế hoặc chuyển đổi vị trí công tác đối với những CCVCNLD có hành vi không đúng mực, giải quyết công việc chậm trễ hoặc vi phạm đạo đức trong thực thi công vụ và có hình thức xử lý nghiêm theo quy định.

5. Giảm hội họp, chống phô trương, thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở

- Giảm hội họp: Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế quy định chế độ họp và thông tin báo cáo trong hoạt động của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 392/QĐ-SXD ngày 28/8/2015 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng;

- Giảm bệnh hình thức, phô trương: Sử dụng tài sản, công quỹ, xe ô tô công đúng quy định, tiết kiệm; không nhận quà, vật phẩm biếu, tặng dưới mọi hình thức vào các ngày lễ, Tết, ngày kỷ niệm trong năm; hạn chế việc tổ chức các lễ kỷ niệm, hội nghị, tiếp khách không thực sự cần thiết gây lãng phí ngân sách nhà nước;

- Nêu cao tính gương mẫu của các cấp lãnh đạo, quản lý, điều hành; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin

- Sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản điều hành, Phần mềm Quản lý cán bộ công chức, Phần mềm Cải cách hành chính, Phần mềm Một cửa điện tử tập trung...nâng cao tính chuyên nghiệp trong điều hành, tổ chức hoạt động, trao đổi thông tin ngành; trên 90% văn bản đi được tạo ra từ văn bản đến trên hệ thống (trừ văn bản mật) (Theo bộ chỉ số chấm điểm cải cách hành chính của UBND thành phố).

- Đảm bảo 100% hồ sơ một cửa được tiếp nhận và luân chuyển trên Phần mềm Một cửa điện tử tập trung; phấn đấu các văn bản đi được bộ phận Văn thư sử dụng tính năng liên thông văn bản trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành để gửi các đơn vị.

- 100% công chức của Sở sử dụng, khai thác có hiệu quả hệ thống thư điện tử của thành phố; tăng cường thực hiện việc gửi văn bản điện tử thay thế văn bản giấy thông qua việc ứng dụng chữ ký số điện tử, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Trả lời đúng thời hạn 100% các câu hỏi chuyên mục Hỏi đáp của Cổng Thông tin điện tử thành phố và đảm bảo phản hồi thông tin cho báo chí đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng;

- Tổ chức quản lý có hiệu quả hòm thư góp ý của Sở, chuyên mục tiếp nhận và trả lời ý kiến góp ý trên Website, số điện thoại “đường dây nóng” của Sở, từng đơn vị trực thuộc và của UBND thành phố để tiếp nhận thông tin từ tổ chức, công dân phản ánh về các hành vi quan liêu, tham nhũng, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây phiền hà cho tổ chức, công dân trong thực thi công vụ.

7. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác trong quá trình giải quyết.

- Trên cơ sở danh mục thủ tục hành chính ngoài một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tiếp tục rà soát, kiểm tra và đề xuất đưa các thủ tục hành chính ngoài một cửa ra thực hiện theo cơ chế tiếp nhận và trả kết quả một cửa.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính của Sở, đề xuất điều chỉnh sửa đổi bổ sung (nếu có); niêm yết và công khai Bộ thủ tục hành chính của Sở trên các phương tiện thông tin đại chúng để công dân, tổ chức có thể tiếp cận, tải các biểu mẫu và thực hiện đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

8. Đăng ký, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và công tác kiểm tra

a) Đăng ký nội dung thực hiện:

- Thời gian đăng ký: Trong tháng 4/2022, mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đăng ký việc thực hiện các chỉ thị để làm cơ sở cho việc theo dõi, đánh giá 06 tháng và cuối năm (*Triển khai theo Mẫu được ban hành kèm theo Kế hoạch số 292-KH/ĐUS ngày 28/3/2022 của Đảng ủy Sở Xây dựng*).

- Nội dung đăng ký: Thiết thực, hiệu quả, gắn với nhiệm vụ trọng tâm hoặc chuyên môn của cá nhân;

- Số lượng đăng ký:

+ Đối với công chức, viên chức, người lao động là đảng viên lập 03 bản, trong đó: 01 bản nộp cơ quan, 01 bản nộp tại chi bộ, 01 bản cá nhân lưu;

+ Đối với công chức, viên chức, người lao động chưa phải là đảng viên lập 02 bản, trong đó: 01 bản nộp cơ quan, 01 bản cá nhân lưu.

b) Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện:

- Phân công theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện cam kết:

+ Đối với CCNLĐ khối Cơ quan Sở, Trưởng các đơn vị trực thuộc thì do Giám đốc Sở đánh giá.

+ Đối với CCVCNLĐ các đơn vị trực thuộc thì do Trưởng các đơn vị theo dõi, đánh giá. Kết quả đánh giá được gửi về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở phê duyệt.

- Thời gian đánh giá kết quả:

+ Đánh giá 6 tháng: Thực hiện trước ngày 05/6/2022;

+ Đánh giá cuối năm: Thực hiện trước ngày 05/12/2022. Việc đánh giá kết quả thực hiện cam kết cuối năm gắn với đánh giá kết quả làm việc hàng năm của CCVCNLĐ và đảng viên tại đơn vị.

c) Về báo cáo kết quả đánh giá của các cơ quan, đơn vị: Các cơ quan, đơn vị tổng hợp kết quả đánh giá nội dung đã đăng ký và báo cáo Sở Xây dựng, có gửi kèm Bảng chấm điểm thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU (thông qua Văn phòng Sở) trước ngày 15/6/2022 và 10/12/2022.

d) Các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và kết quả thực hiện nhiệm vụ của CCVCNLĐ, đảm bảo khách quan, khoa học làm cơ sở cho việc sắp xếp, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng... Kiên quyết xử lý các CCVCNLĐ yếu năng lực, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao; gây phiền hà, nhũng nhiễu cho tổ chức, cá nhân; “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa”, gây bè phái, mất đoàn kết nội bộ. Tuyên dương, khen thưởng đối với các cá nhân có kết quả thực hiện xuất sắc các nội dung đăng ký trong quá trình thực hiện.

e) Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII); Chỉ thị số 05-CT/TW; Chỉ thị số 27/CT-

TTg; Chỉ thị số 26/CT-TTg; Chỉ thị số 29-CT/TU, Chỉ thị số 05-CT/TU; Chỉ thị số 14/CT-UBND đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch của Sở, tùy vào đặc điểm tình hình đơn vị, các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết hoặc đưa thêm nội dung để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hoạt động chuyên môn của đơn vị mình;

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở gửi kết quả đánh giá về Văn phòng trước ngày 05/6 (đối với đánh giá 06 tháng) và ngày 05/12 (đối với đánh giá năm) để Văn phòng báo cáo Lãnh đạo Sở.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các nội dung Kế hoạch này. Tổ chức theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong suốt quá trình thực hiện; định kỳ tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở và báo cáo UBND thành phố (thông qua Sở Nội vụ) theo Kế hoạch.

Văn phòng Sở Xây dựng là đơn vị tiếp nhận thông tin, báo cáo của các đơn vị, chịu trách nhiệm tổng hợp định kỳ và báo cáo cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Đảng ủy khối CCQ TP (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP(Thẩm).

GIÁM ĐỐC



Phùng Phú Phong

Chuyên viên - BGD

- Phụ TtTC (T/K rú
đ (v))